

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра бизнес-информатики и
моделирования бизнес-процессов**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра бизнес-информатики и
моделирования бизнес-процессов**

наименование кафедры

Е.В. Кашина

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина Б1.Б.06 Менеджмент

Направление подготовки / 23.03.01 Технология транспортных
специальность процессов профиль подготовки 23.03.01.09

Направленность Организация и безопасность движения
(профиль)

Форма обучения очная

Год набора 2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

230000 «ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

направление 23.03.01 Технология транспортных процессов профиль
подготовки 23.03.01.09 Организация и безопасность движения

Программу
составили

Ст.преподаватель, Мухина Ксения Александровна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Подготовка бакалавра-инженера в области понимания философии менеджмента на этапах функционирования производственно-хозяйственных структур. Адаптация студентов к особенностям внутренней и внешней среды; научить умению активного поиска, эффективных вариантов решений производства реализации товаров и услуг; развивать в студентах концепцию организации производственного процесса.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Научить понимать основные принципы и функции менеджмента; схема организационных структур; распределять полномочия; определять формы участия работников в управлении. Знать роль каждого отдела в организации; положение организации в отрасли, в обществе, в деловой и социальной среде. Уметь обрабатывать информацию, оценивать возникающие ситуации; выделять важнейшие факторы и предугадывать дальнейшее развитие событий; иметь способности к выбору стратегий предприятия и принятию управленческих решений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Уровень 1	основные правила и приемы самоорганизации и самообразования
Уровень 1	разрабатывать индивидуальную траекторию самообразования
Уровень 1	правилами и приемами самообразования
ПК-1: способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	
Уровень 1	природу отношений в управлении, какие виды управления существуют в менеджменте
Уровень 1	определять отношения управления в менеджменте и в предпринимательстве
Уровень 1	навыками формировать субъекты управления: материально-вещественные, информационные, человеческие
ПК-25: способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля	

Уровень 1	сущность системного подхода к управлению, определять влияние внутренней среды на производственный процесс, определять взаимосвязь внешней среды с внутренней в организации.
Уровень 1	формулировать миссию предприятия, цели, определять задачи менеджмента
Уровень 1	навыками планирования, мотивации и контроля над производственным процессом
ПК-29: способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	
Уровень 1	основы разработки стратегии предприятия, виды и классификация стратегий транспортных предприятий
Уровень 1	провести анализ внутренней и внешней среды транспортного предприятия, проводить анализ «портфельных» стратегий
Уровень 1	основами разработки долгосрочной и краткосрочной стратегии, формировать рабочую группу по разработке стратегий; технологией «кластерного управления»
ПК-31: способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	
Уровень 1	понятие организационной структуры, виды организационных структур, цели и задачи каждого иерархического уровня управления
Уровень 1	формировать штатное расписание по функциям управления, виды выполняемых работ каждой функции управления
Уровень 1	навыками разработки организационной структуры предприятия, определять эффективность оргструктуры

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы знания ранее изученной дисциплины "Философия"

Дисциплина «Менеджмент» способствует изучению таких дисциплин как:

Финансы, денежное обращение и кредит

Экономика

Основы бухгалтерского учета

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	2 (72)
занятия лекционного типа	1 (36)	1 (36)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Менеджмент как наука и практика управления	2	2	0	4	ОК-7 ПК-1 ПК-25 ПК-29 ПК-31
2	Развитие взглядов на менеджмент	4	4	0	8	ОК-7 ПК-1 ПК-25 ПК-29 ПК-31
3	Особенности построения организации	8	8	0	16	ОК-7 ПК-1 ПК-25 ПК-29 ПК-31
4	Моделирование управленческих ситуаций	6	6	0	12	ОК-7 ПК-1 ПК-25 ПК-29 ПК-31
5	Стратегическое планирование	4	4	0	8	ОК-7 ПК-1 ПК-25 ПК-29 ПК-31
6	Коммуникации в управлении	6	6	0	12	ОК-7 ПК-1 ПК-25 ПК-29 ПК-31
7	Информационное обеспечение предприятия	6	6	0	12	ОК-7 ПК-1 ПК-25 ПК-29 ПК-31
Всего		36	36	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Введение. Определение дисциплины «Менеджмент». Краткие юридические и исторические сведения дисциплине. Природа отношений в управлении. Теория управления как самостоятельная область знаний. Наука управления. Субъекты управления: материально-вещественные, информационные, человеческие. Отношения управления Менеджмент и предпринимательство.</p>	2	0	0
2	2	<p>Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения. Школы управления. Принципы производительности труда, управления. Школа «человеческих отношений». «Эмпирическая школа» или школа наук управления. Развитие взглядов на менеджмент.</p>	4	0	0

3	3	<p>Роль управления на транспортном предприятии. цели, функции задачи менеджмента на транспортном предприятии. Элементы системы управления. Методы управления предприятием. Понятие транспортная система. Понятие организационная структура, организационная структура на транспорте. типы производственных структур, принципы построения организационных структур. задачи проектирования организационной структуры, разработка типового штатного расписания, функции по сферам деятельности, функции управленческого состава.</p>	8	0	0
---	---	---	---	---	---

4	4	<p>Суть процесса моделирования. Поиск данных для построения модели. Проблемы моделирования. Типы модели. Виды моделей управления.</p> <p>Теоретическая основа модели делового портрета организации. Теория игр. Теория очередей и массового обслуживания. Модель управления запасами; прогнозная модель; моделирование издержек. Стратегия управления. Основные характеристики процесса управления. Требования к построению математической модели процесса оперативного управления запасами.</p>	6	0	0
5	5	<p>Факторы и элементы стратегии.</p> <p>Стратегические альтернативы. Виды стратегий.</p> <p>Классификация стратегий. Анализ внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Реализация стратегии.</p> <p>Стратегическое управление «организационным развитием». Технология «кластерного управления».</p>	4	0	0
6	6	<p>Сущность понятия «Инновации», классификаций инноваций.</p> <p>Возможности внедрения на предприятиях транспорта.</p>	6	0	0

7	7	Комплексная система информации предприятия. Организация информационного обеспечения. Правовая и служебно-производственная информация технология управления.	6	0	0
Всего			26	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Знакомство с понятийным аппаратом. Анализ внешней и внутренней среды организации. Получение организационно - методических рекомендаций для выполнения дальнейшей работы в течении семестра	2	0	0
2	2	Моделирование управленческих ситуаций.	4	0	0
3	3	Составление организационной структуры предприятия.	8	0	0
4	4	деловая игра рассчитана на закрепление материала «Принятия управленческих решений».	6	0	0
5	5	оценка конкурентных позиций организации	4	0	0
6	6	Рассмотрения возможности внедрения инновационного процесса на предприятии, изучение изменения внешней и внутренней среды, влияние на конкурентные преимущества организации	6	0	0

7	7	Разработка документации входящей в информационную подсистему предприятия	6	0	0
Всего			26	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зайцева Н.А.	Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Балашов А.П.	Основы менеджмента: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2020
Л1.2	Райченко А. В.	Общий менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Коротков Э. М., Жернакова М. Б.	Практический менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
Л2.2	Райченко А. В.	Административный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зайцева Н.А.	Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Библиотека управления https://www.cfin.ru	https://www.cfin.ru
----	--	---

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Менеджмент» учебным планом предусмотрено 2 зачетные единицы 72 часа на самостоятельную работу, из них 2 зачетные единицы 72 часа – на изучение теоретического цикла.

Для самостоятельной работы необходимо изучить учебно-методические материалы по дисциплине и перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Организация самостоятельной работы производится в соответствии с графиком учебного процесса и самостоятельной работы.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Стандартный пакет Office
-------	--------------------------

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий желательно наличие демонстрационного оборудования.